

## **EDITAL DE SELEÇÃO N.º001/2021/ITA**

### **PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

Itatiaiuçu, 09 de julho de 2021.

A **Associação Estadual de Defesa Ambiental e Social - Aedas**, observando o disposto no Primeiro Termo de Acordo Complementar, especialmente no Anexo 01 (Síntese do Plano de Trabalho para a continuidade da Assessoria Técnica Independente para acompanhamento da reparação integral dos danos individuais homogêneos e elaboração do Plano de reparação integral dos danos coletivos e difusos, dos atingidos e atingidas pelo PAEBM da ArcelorMittal do Brasil S.A.), celebrado entre as Instituições de Justiça, a mineradora ArcelorMittal do Brasil S.A. e a Comissão Representativa dos Atingidos e Atingidas, em 07 de junho do presente ano, vem tornar público a realização de processo seletivo de profissionais para compor equipes para o projeto:

**ASSESSORIA TÉCNICA AOS ATINGIDOS E ATINGIDAS PELO ACIONAMENTO DO PLANO DE AÇÃO E EMERGÊNCIA DE BARRAGEM DE MINERAÇÃO DA EMPRESA ARCELORMITTAL DO BRASIL S.A. NO MUNICÍPIO DE ITATIAIUÇU, MINAS GERAIS, PARA A DEMOCRATIZAÇÃO DAS DECISÕES RELATIVAS À REPARAÇÃO INTEGRAL DAS PERDAS E DANOS.**

#### **I – SOBRE A INSTITUIÇÃO**

A Aedas é uma instituição de defesa dos Direitos Humanos e Meio Ambiente, que compreende o desenvolvimento como algo indissociável da sustentabilidade, dos direitos humanos e da produção de conhecimento científico sempre alinhados aos

saberes populares. Tem como foco a organização, formação, produção e geração de renda como pilares da estruturação das comunidades.

## **II – DO PROJETO PARA ATUAÇÃO E DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

O projeto em que as equipes atuarão tem como objetivo promover a correta e justa aplicação das medidas de reparação integral, conforme Termo de Acordo Complementar 1 celebrado em 7 de junho de 2021, que previu medidas de reparação integral dos danos individuais homogêneos, em razão do acionamento do Plano de Ação e Emergência de Barragem de Mineração (PAEBM) da barragem Serra Azul operada pela ArcelorMittal do Brasil S.A. no município de Itatiaiuçu (MG), bem como elaborar propostas de reparação coletiva, a partir da construção participativa do Plano de Reparação Integral dos Danos Coletivos e Difusos.

O projeto tem o prazo de duração de 12 meses, com possibilidade de prorrogação e é continuação do projeto de Assessoramento Técnico iniciado em julho de 2019.

O processo seletivo tem prazo de validade de 12 (doze) meses, contados da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, conforme deliberação da Aedas.

## **III – DAS VAGAS E CONDIÇÕES DE TRABALHO**

Todas as vagas de trabalho atenderão às seguintes condições:

- a) Contrato de trabalho com jornada de 44 horas semanais, em regime de dedicação exclusiva;
- b) Regime de trabalho CLT, benefícios Plano de Assistência Familiar (PAF) e odontológico;
- c) Disponibilidade para residir no município de Itatiaiuçu ou cidades próximas;

d) Local de trabalho: município de Itatiaiuçu.

## 1 Dos cargos, vagas e salários base (valor bruto) para equipe fixa (Grupo 01)

Os cargos, vagas e salários base estão descritos na tabela abaixo.

**Tabela 1** - Cargos, vagas e salários base (valor bruto) para equipe fixa

CARGO	VAGA(S)	SALÁRIO BASE
Assessores(as) técnicos(as) de nível superior pleno: Jurídico	02	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Engenharia de Agrimensura	01	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Economia	01	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior júnior: Diversas formações (Mobilização Social)	02 <sup>1</sup>	R\$ 4.254,18

As atribuições de cada cargo estão descritas na seção V – ATRIBUIÇÕES, EXPERIÊNCIAS/HABILIDADES DESEJADAS E FORMAÇÃO EXIGIDA, junto com os requisitos e a experiência desejável.

Serão reservadas 50% das vagas deste Edital para pessoas autodeclaradas negras (pretas ou pardas) ou dos povos originários (indígenas), em conformidade com a Lei Federal n.º 12.288/2010 e, por analogia, com as Leis Federais n.º 12.711/2012 e n.º 12.990/2014.

Do montante de vagas que serão disponibilizadas no ato do processo seletivo, parte delas serão reservadas para Pessoas com Deficiência (PcD), em conformidade com os Artigos 89 a 93 da Lei 8.213/1991.

## 2 Dos cargos, vagas e salários base (valor bruto) para equipe de acompanhamento do processo indenizatório dos danos individuais homogêneos (Grupo 02)

<sup>1</sup> As duas vagas decorrem de complementação do quadro atual da equipe de Mobilização [Assessor(a) técnico(a) de nível superior júnior] em razão de vacância.

Conforme estabelecido no TAC 1, haverá uma equipe específica para acompanhamento do processo indenizatório dos danos individuais homogêneos e suas atividades correlatas, em diálogo com a equipe fixa.

Os cargos, vagas e salários base estão descritos na tabela abaixo.

**Tabela 2** - Cargos, vagas e salários da equipe do acompanhamento do processo indenizatório

CARGO	VAGA(S)	SALÁRIO BASE
Assessores(as) técnicos(as) de nível superior pleno: Jurídico	21	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Arquitetura	01	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Ciências Agrárias (Agroecologia, Agronomia, Engenharia Florestal, Zootecnia)	01	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Economia	01	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Ciências Contábeis	01	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Engenharia Civil	01	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior júnior: Diversas formações (Mobilização Social)	01	R\$ 4.254,18
Assessor(a) técnico(a) de nível superior júnior: Diagramação	02	R\$ 4.254,18
Técnico(a) de campo: Nível médio	02	R\$ 3.000,00

As atribuições de cada cargo estão descritas na seção V – ATRIBUIÇÕES, EXPERIÊNCIAS/HABILIDADES DESEJADAS E FORMAÇÃO EXIGIDA junto com os requisitos e a experiência desejável.

Das vagas das apresentadas acima será reservado percentual para beneficiários(as) reabilitados(as) da Previdência Social ou Pessoas com Deficiência (PcD), em conformidade com os artigos 89 a 93 da Lei Federal n.º 8.213/1991.

Serão reservadas 50% das vagas deste Edital para pessoas autodeclaradas negras (pretas ou pardas) ou dos povos originários (indígenas), em conformidade com a Lei Federal n.º 12.288/2010 e, por analogia, com as Leis Federais n.º 12.711/2012 e n.º 12.990/2014.

### 3 Do Cadastro de Reserva (Grupo 03)

Tendo em vista as disposições do Termo de Acordo de Disponibilização de Assessoria Técnica, este edital prevê a formação de um cadastro de reservas para todos os cargos existentes no atual projeto.

Os cargos, vagas e salários base previstos para formação de cadastro de reserva estão descritos na tabela abaixo.

**Tabela 3 - Cargos, vagas e salários para formação de cadastro de reserva**

CARGO	VAGA(S)	SALÁRIO BASE
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Geologia	Cadastro de Reserva	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Comunicação Social	Cadastro de Reserva	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Psicologia	Cadastro de Reserva	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Assistência Social	Cadastro de Reserva	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Ciências Sociais	Cadastro de Reserva	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Enfermagem	Cadastro de Reserva	R\$ 6.381,27
Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Economia, Ciência da Computação e Ciências Sociais (Análise de Dados)	Cadastro de Reserva	R\$ 6.381,27
Assistente administrativo: nível médio	Cadastro de Reserva	R\$ 3.182,45
Recepcionistas: nível médio	Cadastro de Reserva	R\$ 2.645,21

Auxiliar de Serviços Gerais: nível fundamental ou médio	Cadastro de Reserva	R\$ 3.174,26
Assistente de Limpeza: nível fundamental ou médio	Cadastro de Reserva	R\$ 2.121,63

As atribuições de cada cargo estão descritas na seção V – ATRIBUIÇÕES, EXPERIÊNCIAS/HABILIDADES DESEJADAS E FORMAÇÃO EXIGIDA, junto com os requisitos e a experiência desejável.

Serão reservadas 50% das vagas deste Edital para pessoas autodeclaradas negras (pretas ou pardas) ou dos povos originários (indígenas), em conformidade com a Lei Federal n.º 12.288/2010 e, por analogia, com as Leis Federais n.º 12.711/2012 e n.º 12.990/2014.

Das vagas das apresentadas acima será reservado percentual para beneficiários(as) reabilitados(as) da Previdência Social ou Pessoas com Deficiência (PcD), em conformidade com os artigos 89 a 93 da Lei Federal n.º 8.213/1991.

#### IV – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Toda a comunicação será feita pelo site da Aedas ([www.aedasmg.org](http://www.aedasmg.org)). A seleção será dividida em quatro etapas: 1) Inscrição; 2) Análise de currículo e demais documentos solicitados na Inscrição; 3) Entrevista; 4) Divulgação do resultado parcial; 4.1) Recurso; 5) Divulgação do Resultado; 6) Contratação.

**Tabela 04** - Cronograma do processo de seleção

ETAPA	ATIVIDADE	DATA	HORÁRIO
0	Lançamento do Edital	09/07/2021	20h
1	Inscrição	09/07/2021 a 19/07/2021	Até às 20h

1.1	Divulgação da lista de inscritos	21/07/2021	Até às 23h59min
1.2	Recursos da lista de inscritos	22/07/2021	Até às 23h59min
2	Análise de Documentos	20/07/2021 a 23/07/2021	Até às 23h59min
2.1	Divulgação dos(as) candidatos(as) selecionados (as) para Entrevista (com data e horário das Entrevistas)	26/07/2021	Até às 23h59min
2.2	Recurso da fase de análise documental	27/07/2021	Até às 23h59min
2.3	Análise e resultado dos recursos	28/07/2021	Até 20h
3	Entrevistas	29/07/2021, 30/07/2021 e 02/08/2021	Das 8h às 19h
4	Divulgação do resultado preliminar	04/08/2021	Até às 23h59min
4.1	Recursos	05/08/2021	Até às 23h59min
5	Divulgação do resultado final	07/08/2021	Até às 23h59min
6	Apresentação da documentação para Contratação	09/08/21 a 10/08/2021	Até às 17h
6.1	Início do trabalho	12/08/2021	9h

## 1 Da inscrição

- a) Preencher formulário online (disponível em: <https://docs.google.com/forms/d/1-bVd2aQJyF4L-RagcPFIMYM5X1u1s1EjtGvkkDsVQAU/edit?ts=60e5fd04>), sendo necessária a inscrição com e-mail Gmail;

- b) Anexar ao formulário indicado anteriormente o *curriculum vitae* resumido (máximo 2 páginas), com foto. Priorizar as experiências mais relevantes e recentes. O currículo deverá ser em formato “PDF” e a ausência deste implicará em desclassificação;
- c) Aos (Às) candidatos(as) concorrentes às vagas destinadas a beneficiários(as) reabilitados(as) da Previdência Social ou Pessoas com Deficiência (PcD), anexar laudos médicos em conformidade com o Decreto nº 5.296/2004;

Ao(à) candidato(a), é vedada a inscrição em mais de uma das vagas ofertadas, sendo suficiente o preenchimento do campo referente à vaga desejada no formulário de inscrição.

As comprovações das formações e títulos serão apresentadas no momento da contratação e não deverão ser enviadas no momento da inscrição.

## **2 Das entrevistas**

As entrevistas serão realizadas por videoconferência, tendo em vista a pandemia do Coronavírus e as medidas de trabalho remoto adotadas pela Aedas. Será enviado convite por *e-mail* e o *link* da entrevista 10 minutos antes do horário agendado. A entrevista será realizada pela plataforma de conferência *Google Meet*. Tal ferramenta não exige a instalação de programa, sendo possível o acesso à videoconferência por qualquer navegador. As entrevistas terão duração máxima de 30 (trinta) minutos.

Aconselha-se que sejam organizadas as condições para uma adequada reunião virtual: conexão à internet, aparelho (*notebook*, celular, *tablet* etc.), local adequado e silencioso. A inviabilidade da reunião por ausência de condições não é de responsabilidade da Aedas.

## **3 Dos critérios de seleção**



A seção “V” informa as atribuições dos cargos, as formações exigidas e a experiência desejável. A ausência da formação exigida para a função é causa de eliminação do processo seletivo. A experiência desejada é critério de avaliação para análise da adequação do(a) profissional ao cargo pleiteado.

Em atenção ao que dispõe a Lei Federal n.º 12288/2010, que estabeleceu como dever do Estado e da sociedade a garantia de igualdade de oportunidades e, para tanto, previu a implementação de programas de ação afirmativa, destinadas a reparar distorções, desigualdades e práticas discriminatórias resultantes de sistema de opressão que atingem pessoas negras e dos povos originários e, por analogia, mulheres, pessoas com deficiência, LGBTQIA+ e os(as) trabalhadores(as) oriundos de famílias pauperizadas, a Aedas adotará, no processo seletivo em curso, critérios de avaliação que considerem esses elementos.

A disponibilidade para residir na cidade apontada para local de trabalho na alínea “C” da seção “III” é requisito indispensável e inegociável para a contratação.

#### **4 Dos recursos**

Os recursos deverão ser enviados para [prosel.aedas.ita.2021@gmail.com](mailto:prosel.aedas.ita.2021@gmail.com), como anexo ao corpo do *e-mail* e em formato PDF, com o assunto **RECURSO - Nome do(a) Candidado(a) (Ex: RECURSO - Alice Walker)**, dentro do prazo estabelecido no cronograma e com o limite de 1 (uma) lauda. Manifestações feitas por outros meios não serão consideradas.

O prazo para interposição de recurso será o primeiro dia útil imediatamente subsequente à data de publicação do ato objeto do recurso, quais sejam:

- a) Inscrições Indeferidas, devendo conter, por sua vez, comprovação da inscrição realizada;
- b) Resultado da 1ª Etapa: Análise documental.

O recurso encaminhado deve apresentar a fundamentação referente apenas à etapa selecionada para recurso. O recurso não terá efeito suspensivo e será respondido via e-mail.

Serão indeferidos, sumariamente, os recursos que:

- a) Estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- b) Forem apresentados fora do prazo estabelecido.

Caso o recurso seja procedente e levar à reavaliação do resultado, prevalecerá a nova análise.

## **5 Da data da contratação**

A previsão de início da contratação é a informada no cronograma. Em razão das determinações atuais de distanciamento social por força da pandemia de COVID-19, inicialmente, a execução do trabalho ocorrerá em regime de *home office*, salvo situações que demandem o trabalho presencial, a exemplo dos atendimentos jurídicos e levantamentos de campo, em que serão garantidas as condições determinadas pelas normas sanitárias. Eventuais mudanças referentes à contratação podem ocorrer e, neste caso, serão informadas com antecedência.

## **6 Das restrições à contratação**

As contratações para o projeto de Assessoria Técnica Independente em Itatiaiuçu devem seguir as orientações dispostas no Termo de Acordo de Disponibilização da assessoria técnica celebrado em 16 de julho de 2019 e do Termo de Acordo Complementar de 07 de junho de 2021.

## **V – ATRIBUIÇÕES, EXPERIÊNCIAS/HABILIDADES DESEJADAS E FORMAÇÃO EXIGIDA**

### **1 Das experiências e habilidades desejadas para todos os cargos**

- a) Capacidade de se relacionar bem com os diferentes atores e segmentos sociais relacionados ao projeto;
- b) Capacidade de trabalho em equipe e diálogo social;
- c) Compreender a dinâmica de funcionamento do Terceiro Setor;



**Aedas**

**Associação Estadual de Defesa Ambiental e Social**

Rua Frei Caneca 139, Belo Horizonte/MG - CEP 31210-530

Fone: (31) 3327-2831 | CNPJ: 03.597.850/0001-07

[www.aedasmg.org](http://www.aedasmg.org)

- d) Experiência na execução de projetos sociais e/ou trabalhos comunitários (remunerados ou voluntários);
- e) Experiência em processos de articulações com movimentos sociais, movimentos sindicais, redes, coletivos e fóruns;
- f) Proatividade, iniciativa, criatividade e pensamento crítico;
- g) Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria A/B ou B;
- h) Caso possua boa experiência, disponibilidade de conduzir veículos na organização do dia a dia do trabalho;
- i) Ter experiência comprovada em trabalho com comunidades atingidas por grandes empreendimentos de, no mínimo, 3 anos, para os cargos de Assessor Técnico de Nível Superior Pleno e de, no mínimo, 1 ano, para os cargos de Assessor Técnico de Nível Superior Júnior;
- j) Capacidade de planejar e coordenar eventos, solucionar problemas, mediar processos decisórios, com iniciativa e dinamismo;
- k) Ter experiência com educação popular e metodologias participativas;
- l) Compreensão sobre direitos humanos em sentido lato e conflitos socioambientais;
- m) Experiência em pesquisa científica;
- n) Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral;
- o) Capacidade de síntese e de elaboração de relatórios técnicos periódicos sobre o trabalho realizado;
- p) Habilidade para operar e atualizar bancos de dados e informações;
- q) Domínio dos principais recursos da informática, em especial do pacote *Office*;
- r) Disponibilidade para viagens sempre que necessário.

Para os(as) Assessores(as) de Nível Superior Pleno: Jurídico, será observada ainda a experiência com resolução negociada de conflitos.

## 2 DAS ATRIBUIÇÕES E FORMAÇÃO EXIGIDA POR CARGO DA EQUIPE FIXA

Tabela 05 - Atribuições e formação para a equipe fixa

Cargo	Área	Formação exigida	Atividades / Atribuições
<b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno: Jurídico</b>	Direito	Nível Superior completo em Bacharelado em Direito ou seus correspondentes curriculares, com inscrição no órgão de classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Acompanhar e elaborar medidas de reparação integral, a partir de um olhar jurídico fundamentado nos marcos de defesa dos direitos humanos;</li> <li>b) Contribuir e dialogar com o conjunto de atingidos(as) na disputa jurídica por seus direitos;</li> <li>c) Elaborar instrumentos jurídicos (contratos, termos de referência, pareceres jurídicos, entre outros);</li> <li>d) Fornecer respostas técnicas às questões colocadas tanto pelos(as) atingidos(as), quanto pelas Instituições de Justiça e outras equipes da Aedas;</li> <li>e) Participar das reuniões com pautas que tocam as questões jurídicas, tanto com Instituições Justiça, Poder Público, pessoas atingidas e ArcelorMittal do Brasil S.A.;</li> <li>f) Acompanhar o cumprimento das atividades de todas as consultorias;</li> <li>g) Realizar atendimentos às demandas individuais das pessoas atingidas;</li> <li>h) Revisar os documentos de comunicação, no que se refere ao seu conteúdo jurídico;</li> <li>i) Elaborar relatórios de atividades.</li> </ul>
<b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno: Engenharia de Agrimensura</b>	Engenharia de Agrimensura	Nível superior completo em Bacharelado em Engenharia de Agrimensura e seus correspondentes curriculares	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Propor medidas de reparação integral;</li> <li>b) Acompanhar os(as) atingidos(as) que optarem pela modalidade restituição do direito à moradia a partir das demandas apresentadas, após a escolha do imóvel;</li> <li>c) Analisar os levantamentos realizados dos imóveis, mapas, os documentos dos imóveis das pessoas atingidas;</li> <li>d) Realizar visitas aos imóveis cadastrados, a fim de contribuir em eventuais inconsistências de informações sobre os terrenos que passaram pelo processo de cadastramento;</li> <li>e) Contribuir com as produções de provas requeridas no processo reparatório.</li> </ul>
<b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior</b>	Economia	Nível superior completo em Bacharelado em Economia e seus	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaborar as propostas de medidas reparatórias junto aos atingidos e atingidas para celebração do TAC 02;</li> <li>b) Acompanhar a execução das indenizações;</li> </ul>

<b>Pleno: Economia</b>		correspondentes curriculares	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Dialogar e cooperar com os(as) profissionais da equipe de produção de provas e negociações individuais;</li> <li>d) Analisar os dados do processo de cadastramento.</li> </ul>
<b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Júnior: Mobilização Social</b>	Diversas	Nível superior completo em qualquer área de formação	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Fortalecer os grupos de base existentes nas comunidades atingidas;</li> <li>b) Mobilizar e contribuir na compreensão e fortalecimento do processo de reparação junto aos(as) atingidos(as);</li> <li>c) Promover a divulgação dos materiais informativos para a democratização das informações para todos os(as) atingidos(as);</li> <li>d) Organizar e sistematizar as reuniões ;</li> <li>e) Promover o diálogo entre os(as) atingidos(as) e as equipes técnicas da Aedas;</li> <li>f) Realizar contatos individuais por meio de ligações e mensagens;</li> <li>g) Contribuir com atingidos na utilização dos novos meios de comunicação para participação das reuniões por videoconferência.</li> </ul>

### 3 DAS ATRIBUIÇÕES E FORMAÇÃO EXIGIDA POR CARGO DA EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO INDENIZATÓRIO DOS DANOS INDIVIDUAIS HOMOGÊNEOS

**Tabela 06** - Atribuições e formação para a equipe de acompanhamento do processo indenizatório

<b>Cargo</b>	<b>Área</b>	<b>Formação</b>	<b>Atividades / Atribuições</b>
<b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno: Jurídico</b>	Direito	Nível Superior completo em Bacharelado em Direito ou seus correspondentes curriculares, com inscrição no órgão de classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Analisar cadastros e aplicar a matriz de danos;</li> <li>b) Reunir-se com o núcleo familiar e apresentar a aplicabilidade da matriz de danos ao caderno;</li> <li>c) Realizar atendimento individual, reunir provas eventualmente necessárias e redigir proposta;</li> <li>d) Dialogar com demais áreas técnicas de produção de provas;</li> <li>e) Reunir-se com núcleo familiar e ArcelorMittal para iniciar a negociação;</li> <li>f) Assessorar o núcleo familiar na celebração do acordo final;</li> <li>g) Acompanhar a execução das medidas de indenização do Plano de Reparação Integral dos danos individuais homogêneos;</li> <li>h) Receber as procurações das pessoas atingidas para assinar os acordos que acompanhar na</li> </ul>

			<p>qualidade de procurador;</p> <p>i) Acompanhar a homologação dos acordos no Poder Judiciário.</p>
<p><b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno: Arquitetura</b></p>	<p>Arquitetura e Urbanismo</p>	<p>Nível superior completo em Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo e seus correspondentes curriculares</p>	<p>a) Analisar todos os produtos gerados pelo Cadastro Socioeconômico, Matriz de Danos e Avaliação de Imóveis;</p> <p>b) Realizar visitas <i>in loco</i> e informações das diferentes construções e benfeitorias juntamente aos(às) atingidos(as) a fim de produzir provas requeridas durante o processo de indenização dos danos individuais homogêneos, em conjunto com outros(as) profissionais da equipe;</p> <p>c) Identificar possíveis inconsistências da coleta de informações durante o cadastramento socioeconômico;</p> <p>d) Assessorar os atingidos e atingidas nos casos de compra de novo imóvel, sempre que demandado;</p> <p>e) Elaborar relatórios técnicos quando houver solicitação.</p>
<p><b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno: Ciências Agrárias (Agroecologia, Agronomia, Zootecnia)</b></p>	<p>Ciências Agrárias</p>	<p>Nível superior completo em Bacharelado em Agroecologia, Agronomia ou Zootecnia e seus correspondentes curriculares</p>	<p>a) Analisar todos os produtos gerados pelo Cadastro Socioeconômico, Matriz de Danos e Avaliação de Imóveis;</p> <p>b) Realizar visitas <i>in loco</i> e informações das diferentes construções e benfeitorias juntamente aos(às) atingidos(as) a fim de produzir provas requeridas durante o processo de indenização dos danos individuais homogêneos, em conjunto com outros(as) profissionais da equipe;</p> <p>c) Identificar possíveis inconsistências da coleta de informações durante o cadastramento socioeconômico;</p> <p>d) Assessorar os atingidos e atingidas nos casos de compra de novo imóvel, sempre que demandado;</p> <p>e) Elaborar relatórios técnicos quando houver solicitação.</p>
<p><b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior</b></p>	<p>Economia</p>	<p>Nível superior completo em Bacharelado em Economia e seus correspondentes curriculares</p>	<p>a) Analisar todos os produtos gerados pelo Cadastro Socioeconômico, Matriz de Danos e Avaliação de Imóveis;</p> <p>b) Assessorar na produção de provas das pessoas que declararam perda de renda formal e perda de renda informal;</p> <p>c) Identificar possíveis inconsistências da coleta de informações durante o cadastramento socioeconômico;</p>

<b>Pleno: Economia</b>			d) Elaborar relatórios técnicos quando houver solicitação.
<b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno: Ciências Contábeis</b>	Ciências Contábeis	Nível superior completo em Bacharelado em Ciências Contábeis e seus correspondentes curriculares	a) Analisar todos os produtos gerados pelo Cadastro Socioeconômico, Matriz de Danos e Avaliação de Imóveis; b) Assessorar na produção de provas das pessoas que declararam perda de renda formal e perda de renda informal; c) Identificar possíveis inconsistências da coleta de informações durante o cadastramento socioeconômico; d) Elaborar relatórios técnicos quando houver solicitação.
<b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno: Engenharia Civil</b>	Engenharia Civil	Nível superior completo em Bacharelado em Engenharia Civil e seus correspondentes curriculares.	a) Elaborar relatórios técnicos quando houver solicitação; b) Analisar todos os produtos gerados pelo Cadastro Socioeconômico, Matriz de Danos e Avaliação de Imóveis; c) Realizar visitas <i>in loco</i> e informações das diferentes construções e benfeitorias juntamente aos(às) atingidos(as) a fim de produzir provas requeridas durante o processo de indenização dos danos individuais homogêneos, em conjunto com outros(as) profissionais da equipe; d) Identificar possíveis inconsistências da coleta de informações durante o cadastramento socioeconômico; e) Assessorar os atingidos e atingidas nos casos de compra de novo imóvel, sempre que demandado.
<b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Júnior: Diagramação</b>	Diversas	Nível superior completo em qualquer área de formação.	a) Finalização dos Cadernos dos Danos Individuais Homogêneos; b) Diagramação das matrizes aplicadas aos Cadernos; c) Sistematizar e produzir outros cadernos, sendo eles o “Caderno dos Danos Coletivos da Comunidade de Vieiras”, o “Caderno dos Danos Coletivos da Comunidade de Pinheiros”, o “Caderno dos Danos Coletivos da Comunidade de Lagoa das Flores”, e por fim, o “Caderno dos Danos Difusos”; d) Acompanhar o processo de impressão de todos os cadernos produzidos.

<b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Júnior: Mobilização</b>	Diversas	Nível superior completo em qualquer área de formação	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Organizar a agenda das equipes técnicas para o atendimento aos núcleos familiares;</li> <li>b) Contatar os núcleos familiares cadastrados para agendar atividades;</li> <li>c) Mobilizar as pessoas atingidas para participação no processo de indenização dos danos individuais homogêneos;</li> <li>d) Sistematizar o registro de ligações.</li> </ul>
<b>Técnico(a) de Campo: Nível médio</b>	Diversas	Nível médio, portador(a) da Carteira Nacional de Habilitação categoria A/B ou B.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Atender aos(às) profissionais da equipe dos escritórios nas solicitações em razão do trabalho;</li> <li>b) Acompanhar os(as) assessores técnicos em campo;</li> <li>c) Conduzir os veículos para transporte da equipe e das pessoas atingidas em razão do trabalho;</li> <li>d) Transportar materiais diversos relacionados ao trabalho;</li> <li>e) Distribuir os materiais de comunicação nas comunidades;</li> <li>f) Zelar pela limpeza e cuidado dos veículos.</li> </ul>

#### 4 DAS ATRIBUIÇÕES E FORMAÇÃO EXIGIDA POR CARGO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

**Tabela 07** - Atribuições e formação para cadastro de reserva

Cargo	Área	Formação	Atividades / Atribuições
<b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno: Geologia</b>	Geologia	Nível superior completo em Bacharelado em Geologia e seus correspondentes curriculares	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaborar medidas de reparação integral para a celebração do TAC 02;</li> <li>b) Realizar os estudos dos documentos elaborados pela pelas auditorias externas que acompanham a situação da barragem;</li> <li>c) Traduzir, em linguagem acessível aos(às) atingidos(as), os dados técnicos apresentados pela empresa a partir de seus boletins informativos;</li> <li>d) Acompanhar as reuniões técnicas sobre a situação da barragem quando solicitado pelas Instituições de Justiça;</li> <li>e) Elaborar relatórios técnicos para garantir o processo formativo e de compreensão da equipe;</li> <li>f) Realizar visitas técnicas com os(as) atingidos(as) para acompanhamento da construção do Eixo de Contenção à Jusante na Zona de Autossalvamento;</li> <li>g) Contribuir com a elaboração dos instrumentos de comunicação com informações referentes à situação da barragem e a ECJ;</li> </ul>



			h) Elaborar cartilha informativa sobre a construção da ECJ de forma didática e compreensível.
<b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno: Comunicação Social</b>	Comunicação Social	Nível superior completo em Bacharelado em Comunicação Social e seus correspondentes curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaborar medidas de reparação integral para a celebração do TAC 02;</li> <li>b) Promover uma comunicação popular e participativa;</li> <li>c) Executar o Plano de Comunicação da Aedas no território de Itatiaiuçu;</li> <li>d) Visibilizar as atividades realizadas pela Assessoria Técnica Independente;</li> <li>e) Elaborar materiais gráficos informativos: boletins, cartilhas, cartaz de WhatsApp;</li> <li>f) Promover formações em Comunicação para jovens atingidos(as);</li> <li>g) Produzir a Rádio Virtual Alô Assessoria;</li> <li>h) Produzir vídeos informativos;</li> <li>i) Revisar textos, usando linguagem acessível;</li> <li>j) Preparar apresentações usadas pela Assessoria Técnica Independente;</li> <li>k) Prestar assessoria de imprensa;</li> <li>l) Realizar comunicação institucional;</li> <li>m) Garantir a comunicação interna;</li> <li>n) Atuar junto ao Comitê Estadual de Saúde da Aedas.</li> </ul>
<b>Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno: Psicologia</b>	Psicologia	Nível superior completo em Bacharelado em Psicologia e seus correspondentes curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Acompanhar o processo reparatório e elaborar medidas de reparação integral para a celebração do TAC 02 (Direitos Coletivos e Difusos);</li> <li>b) Prestar atendimento especializado: acolhimento, informação, identificação de demanda;</li> <li>c) Elaborar pareceres técnicos relativos ao acompanhamento de casos individuais;</li> <li>d) Encaminhar casos para a rede socioassistencial do Município, para a empresa e para as Instituições de Justiça;</li> <li>e) Elaborar documentos técnicos (notas técnicas, ofícios, pareceres técnicos, boletins informativos, cartilhas);</li> <li>f) Participar de reuniões mensais com a rede municipal de saúde e assistência social;</li> <li>g) Participar de reuniões com a comunidade tais como: grupos de base, coletivo de coordenadores e assembleias;</li> <li>h) Participar do Comitê Estadual de Saúde da Aedas;</li> <li>i) Realizar visitas domiciliares quando requerido.</li> </ul>

<b>Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Assistência Social</b>	Serviço Social	Nível superior completo em Bacharelado em Serviço Social e seus correspondentes curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Acompanhar o processo reparatório e elaborar medidas de reparação integral para a celebração do TAC 02 (Direitos Coletivos e Difusos);</li> <li>b) Prestar atendimento especializado: acolhimento, informação, identificação de demanda;</li> <li>c) Elaborar pareceres técnicos relativos ao acompanhamento de casos individuais;</li> <li>d) Encaminhar casos para a rede socioassistencial do Município, para a empresa e para as Instituições de Justiça;</li> <li>e) Elaborar documentos técnicos (notas técnicas, ofícios, pareceres técnicos, boletins informativos, cartilhas);</li> <li>f) Participar de reuniões mensais com a rede municipal de saúde e assistência social;</li> <li>g) Participar de reuniões com a comunidade tais como: grupos de base, coletivo de coordenadores e assembleias;</li> <li>h) Participar do Comitê Estadual de Saúde da Aedas;</li> <li>i) Realizar visitas domiciliares quando requerido.</li> </ul>
<b>Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Ciências Sociais</b>	Ciências Sociais	Nível superior completo em Bacharelado em Ciências Sociais e seus correspondentes curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Contribuir na análise e organização dos dados produzidos pela assessoria técnica;</li> <li>b) Contribuir na elaboração das medidas reparatórias para o TAC 02;</li> <li>c) Contribuir na formação das equipes que atuarão na elaboração das provas sobre os instrumentos do cadastro;</li> <li>d) Acompanhar o processo reparatório e elaborar medidas de reparação integral para a celebração do TAC 02 (Direitos Coletivos e Difusos).</li> </ul>
<b>Assessor(a) técnico(a) de nível superior pleno: Enfermagem</b>	Enfermagem	Nível superior completo em Bacharelado em Enfermagem e seus correspondentes curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Acompanhar o processo reparatório e elaborar medidas de reparação integral para a celebração do TAC 02 (Direitos Coletivos e Difusos);</li> <li>b) Prestar atendimento especializado: acolhimento, informação, identificação de demanda;</li> <li>c) Elaborar pareceres técnicos relativos ao acompanhamento de casos individuais;</li> <li>d) Encaminhar casos para a rede socioassistencial do Município, para a empresa e para as Instituições de Justiça;</li> <li>e) Elaborar documentos técnicos (notas técnicas, ofícios, pareceres técnicos, boletins informativos,</li> </ul>

			<p>cartilhas);</p> <p>f) Participar de reuniões mensais com a rede municipal de saúde e assistência social;</p> <p>g) Participar de reuniões com a comunidade tais como: grupos de base, coletivo de coordenadores e assembleias;</p> <p>h) Participar do Comitê Estadual de Saúde da Aedas;</p> <p>i) Realizar visitas domiciliares quando requerido.</p>
<b>Assistente administrativo: nível médio</b>	Diversas	Nível médio	<p>a) Acompanhar e auxiliar nas tarefas da Gerência administrativa;</p> <p>b) Cuidar da elaboração de novos contratos;</p> <p>c) Contribuir com a organização e funcionamento dos escritórios;</p> <p>d) Realizar compras, pagamentos, agendamentos de serviços etc.;</p> <p>e) Zelar pela distribuição dos materiais internos;</p> <p>f) Realizar inventário dos equipamentos;</p> <p>g) Dar suporte ao acompanhamento da auditoria externa sempre que demandado pela gerência e coordenação geral.</p>
<b>Receptionistas: nível médio</b>	Diversas	Nível médio	<p>a) Atender aos atingidos e às atingidas pelo telefone a partir do Canal de Acolhimento;</p> <p>b) Dialogar com a equipe que realiza o atendimento especializado e encaminhar casos;</p> <p>c) Receber atingidos(as) nos escritórios, garantindo os protocolos sanitários para prevenção da disseminação do vírus da COVID-19;</p> <p>d) Organizar os relatórios semanais e relatórios de reuniões, em meio digital e físico;</p> <p>e) Relatar e sistematizar as reuniões com a Instituições de Justiça, AMB, Comissão, dentre outras.</p>
<b>Auxiliar de Serviços Gerais: nível fundamental</b>	Diversas	Nível fundamental	<p>a) Zelar pela manutenção dos escritórios;</p> <p>b) Garantir a organização das pessoas na entrada dos escritórios, cumprindo os protocolos sanitários para prevenção da disseminação do vírus da COVID-19;</p> <p>c) Contribuir na reorganização dos escritórios e adaptação das estruturas para novos atendimentos.</p>
<b>Assistente de Limpeza:</b>	Diversas	Nível fundamental	<p>a) Zelar pela limpeza e manutenção dos 2 escritórios da Aedas em Itatiaiuçu, cumprindo os protocolos sanitários para prevenção da disseminação do vírus da COVID-19.</p>



**Associação Estadual de Defesa Ambiental e Social**

Rua Frei Caneca 139, Belo Horizonte/MG - CEP 31210-530

Fone: (31) 3327-2831 | CNPJ: 03.597.850/0001-07

[www.aedasmg.org](http://www.aedasmg.org)

nível fundamental			
----------------------	--	--	--

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.  
Para verificação e detalhes da assinatura utilize o software BRy Signer ou o verificador de sua preferência.

## VI – DISPOSIÇÕES FINAIS

Informações e esclarecimentos podem ser obtidos através do correio eletrônico [prosel.aedas.ita.2021@gmail.com](mailto:prosel.aedas.ita.2021@gmail.com). Questões omissas ou não previstas neste edital serão analisadas pela coordenação da Aedas.

Caberá tão somente aos(às) interessados(as) acessar e acompanhar informações sobre este Edital disponibilizadas pela Aedas em seu *site* [www.aedasmg.org](http://www.aedasmg.org). O desconhecimento das informações contidas no site da Aedas não poderá ser utilizado como motivação para recursos ao Edital, bem como a Aedas não poderá ser responsabilizada pela indisponibilidade ou falhas de comunicação da rede de internet.



Luis Henrique Shikasho  
**Coordenação de Projetos Aedas**



---

Ana Paula dos Santos Alves  
**Coordenação Geral da Aedas em Itatiaiuçu**

**AEDAS**