

## **EDITAL DE SELEÇÃO Nº 01/2021**

### **PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL E CADASTRAMENTO DE CURRÍCULOS**

Belo Horizonte, 12 de julho de 2021.

A **Associação Estadual de Defesa Ambiental e Social (AEDAS)**, torna público o processo de cadastramento de profissionais com vistas a compor o banco de currículos, a fim de possibilitar contratações futuras a partir das demandas, para atuação nos projetos:

#### **PROJETOS PARA OPEBA, REGIÕES 01 E 02**

**Assessoria Técnica aos Atingidos e Atingidas em razão do rompimento da barragem B-I e soterramento das barragens B-IV e B-IV-A da mina Córrego do Feijão, da empresa VALE S.A, na Região 1 - Brumadinho (MG) e Região 2 - Mário Campos, São Joaquim de Bicas, Betim, Igarapé e Juatuba (MG), a fim de atuar nas atividades relacionadas à reparação integral das perdas e danos decorrentes do desastre socio tecnológico e ambiental.**

#### **I – DA INSTITUIÇÃO**

A AEDAS é uma associação civil de caráter representativo, sem fins lucrativos. Há mais de 20 anos a AEDAS inspira e pratica a defesa do ser humano e do meio ambiente. Para ser consequente com este objetivo, consolidamos em nossa história uma equipe de elevada capacidade técnica e vasta experiência em trabalhos comunitários. Atualmente a Associação atua junto a mais de 300 mil pessoas em todo o estado de Minas Gerais, no meio urbano e rural. Priorizando sempre trabalhar em rede com as diversas organizações da sociedade.

Semear o presente para colher o futuro! Ver o desenvolvimento como algo indissociável da sustentabilidade e dos direitos humanos; compreender a organização, formação,

produção e geração de renda como pilares da estruturação das comunidades. É o que orienta a prática e a construção cotidiana da AEDAS.

## **II – DOS PROJETOS PARAOPEBA – REGIÕES 01 E 02**

Os projetos supracitados tem como objetivo subsidiar e impulsionar a pormenorização da identificação e extensão dos danos sofridos pelas famílias atingidas em razão do rompimento da barragem B-I e soterramento das barragens B-IV e B-IV-A da mina Córrego do Feijão da empresa Vale S.A na Região 1 – Brumadinho (MG) e Região 2 – Mário Campos, São Joaquim de Bicas, Betim, Igarapé e Juatuba (MG), bem como na elaboração, em caráter complementar, de propostas de medidas reparatórias, a partir da promoção da participação efetiva e garantia do acesso à informação, como assistentes judiciais das partes autoras nos processos judiciais nº 5044954-73.2019.8.13.00.0024 e 5087481-40.2019.8.13.0024, exercendo o princípio da cooperação.

Compete também à Assessoria Técnica acompanhar a implementação dos projetos de reparação socioeconômica e ambiental incidentes nos anexos do Acordo Judicial firmado entre a Vale S.A, o Estado de Minas Gerais, a Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais e os Ministérios Públicos Federal e do Estado de Minas Gerais, em 04 de fevereiro de 2021, buscando garantir a ampla participação e centralidade das pessoas atingidas.

Os Projetos Paraopeba – Regiões 01 e 02 tem inicialmente o prazo de 23 meses, com possibilidade de prorrogação. A execução do projeto iniciou em 03/04/2020.

## **III – DAS VAGAS E CONDIÇÕES DE TRABALHO**

### **1. Para todas as vagas as condições de trabalho serão:**

- A. Contrato de Trabalho de 44 horas semanais, com dedicação exclusiva;

B. Regime de trabalho CLT e benefícios de Plano de Assistência Familiar (PAF) e odontológico;

C. Disponibilidade para residir nas regiões indicadas para local de trabalho, à saber:

- i) Região 01: município de Brumadinho
- ii) Região 02: municípios de Mário Campos, São Joaquim de Bicas, Betim, Igarapé, Juatuba (MG).
- iii) Belo Horizonte (para cargos específicos)

No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá indicar a região que pretende atuar (Região 01, 02 e/ou Belo Horizonte), sendo possível também sinalizar a disponibilidade para todas as regiões.

**2. Os cargos e salários base (valor bruto) seguem no quadro abaixo<sup>1</sup>:**

<b>EQUIPES</b>	<b>CARGOS PARA CADASTRO DE CURRÍCULOS</b>	<b>MÉDIA SALARIAL</b>
<b>Coordenações Gerais</b>	Assessor/a da Coordenação Geral	7.000,00
	Assessor/a da Coordenação Territorial	7.000,00
<b>Organização Institucional e Gestão de Evidências</b>	Analista de Planejamento, Monitoramento e Avaliação	6.500,00
	Assessor Técnico Nível Superior Pleno - Gestão de Evidências	6.300,00
	Assistente Administrativo - Gestão de Evidências	3.500,00
<b>Administrativo</b>	Analista Administrativo	4.500,00
	Analista de prestação de contas e auditoria	6.000,00
	Auxiliar Administrativo Contábil	3.500,00
	Assistente Administrativo	3.500,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	2.500,00
	Técnico de Contratos	5.000,00
	Assistente de Contratos (Assistente Adm)	3.500,00
Auxiliar de Serviços Gerais	2.500,00	

<sup>1</sup> Os valores indicados na tabela são médias salariais previstas quando da publicação deste edital e podem sofrer alterações.



**Aedas**

**Associação Estadual de Defesa Ambiental e Social**

Rua Frei Caneca 139, Belo Horizonte/MG - CEP 31210-530

Fone: (31) 3327-2831 | CNPJ: 03.597.850/0001-07

[www.aedasmg.org](http://www.aedasmg.org)

<b>Logística</b>	Motorista	2.500,00
	Assistente Administrativo	3.500,00
	Auxiliar Administrativo Contábil	3.500,00
	Recepcionista	2.500,00
	Profissional da Limpeza	2.000,00
<b>Recursos Humanos (RH)</b>	Gerente de RH	7.000,00
	Analista de RH	3.500,00
	Epidemiologista	6.300,00
	Psicólogo(a)	6.000,00
<b>Comunicação</b>	Designer	6.300,00
	Comunicadores	6.224,40
<b>Acompanhamento de Situações de Vulnerabilidade</b>	Supervisão de Equipe de Acompanhamento de Situações de Vulnerabilidade	6.500,00
	Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno - Situação Vulnerabilidade	6.300,00
<b>Mobilização</b>	Assessoria de Acompanhamento Familiar – CMOB	6.500,00
	Assessoria de Metodologia e Levantamento de Dados	6.500,00
	Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Júnior - Mobilizador(a)	4.200,00
	Técnica(o) Levantamento de Dados e Informações	4.500,00
	Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno - Povos e Comunidades Tradicionais	6.300,00
	Pedagogas(os)	5.124,50
<b>Áreas Temáticas</b>	Assessoria da Coordenação Geral de Áreas Temáticas - Chamadas, Subprojetos e Consultorias	6.500,00
	Supervisão de Áreas Temáticas - Diagnóstico Patrimônio Cultural	7.000,00
	Supervisão de Área Temática - Diagnóstico	6.500,00
	Supervisão de Área Temática - Projetos	6.500,00
	Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno - Área Temática	6.300,00
	Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno - Monitoramento de Gênero	6.300,00
	Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno - Monitoramento de Questões Raciais	6.300,00
<b>Gestão de Informações</b>	Supervisão de Levantamento e Análise de Dados	6.500,00

(GI)	Supervisão de Análise Tecnológica e de Sistemas	6.500,00
	Supervisão de Memória do Projeto	6.500,00
	Técnica(o) de Dados	6.300,00
	Analista de Tecnologia e Sistemas da Informação	6.174,60
	Técnica(o) de Memória do Projeto	6.300,00
	Técnica(o) Mapas	6.300,00
	Técnica(o) de Informática	5.000,00
<b>Diretrizes de Reparação Integral (DRI)</b>	Supervisão da DRI - Execução do Acordo Judicial	6.500,00
	Técnica(o) da DRI	6.300,00

- 2.1. As atribuições de cada equipe estão descritas no item “**V – ATRIBUIÇÕES, EXPERIÊNCIAS/HABILIDADES DESEJADAS E FORMAÇÃO EXIGIDA**” junto com os requisitos requeridos e a experiência desejável.
- 2.2. Do montante de vagas que serão disponibilizadas no ato do processo seletivo, parte delas serão reservadas para Pessoas com Deficiência (PcD), em conformidade com os Artigos 89 a 93 da Lei 8.213/1991.

#### **IV – DO PROCESSO DE SELEÇÃO CONDICIONADO ÀS DEMANDAS**

O presente edital tem por perspectiva a formação de banco de currículos a fim de possibilitar a seleção de profissionais – em caráter de emergência – de acordo com as demandas futuras, parte delas já previstas. Toda a comunicação será feita pelo site da AEDAS ([www.aedasmg.org](http://www.aedasmg.org)). Este processo será dividido em três etapas: **1) Inscrições; 2) Análise de Currículo e demais documentais solicitadas na Inscrição; 3) Entrevistas.** Em cada etapa assegura-se o ato de divulgação dos resultados e espaço para apresentação de recursos.

A data de divulgação dos resultados das entrevistas não consta no cronograma, dada a perspectiva de formação de banco de currículos, não obstante, quaisquer chamamentos para compor as equipes indicadas no quadro do tópico III – bem como as etapas

posteriores para contratação – serão igualmente divulgados no site da AEDAS e notificados por e-mail. A AEDAS não se responsabiliza por qualquer eventualidade técnica no que se refere às correspondências por e-mail, reservando-se ao direito de garantir enquanto canal de comunicação exclusivamente o site oficial da instituição.

**1. AS ETAPAS OCORRERÃO CONFORME O CRONOGRAMA A SEGUIR:**

<b>ETAPA</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>
0	Lançamento Edital	12/07/2021	13h
1	Inscrições	Até 19/07/2021	Até 10h
1.1	Divulgação de Lista de Inscritos	Até 21/07/2021	Até 10h
1.2	Recurso Fase Inscrições	Até 22/07/2021	Até 17h
2	Análise de Documentos (Currículos)	Até 29/07/2021	Até 18h
2.1	Divulgação Selecionados para Entrevista (com data e horário das Entrevistas)	02/08/2021	Até 22h
2.2	Recurso Fase Documental	03/08/2021	Até 17h
3	Entrevistas	04/08/2021 a 10/08/2021	Até 20h

**2. INSCRIÇÃO:**

**a. Preenchimento formulário online (disponível em: < <https://ee.humanitarianresponse.info/x/eaPTHYgZ> > ).**

**b. Anexar no próprio formulário indicado anteriormente o Currículo vitae resumido (máximo 2 páginas), com foto. Priorizar as experiências mais relevantes e**

recentes. O Currículo deverá ser em formato “PDF” e a ausência deste implicará em desclassificação;

c. Aos candidatos (as) concorrentes as vagas PcD, anexar laudos médicos em conformidade com o Decreto Lei nº 5.296/2004;

Observação 1: É facultado ao proponente a candidatura em mais de uma das vagas indicadas, sendo suficiente o preenchimento do campo referente a vaga desejada no formulário de inscrição.

Observação 2: É facultado ao candidato(a) o envio de Portfólio, caso condiga com a vaga almejada.

Observação 3: As comprovações das formações e títulos serão apresentadas no momento da contratação e **não** deverão ser enviadas no momento da inscrição.

### **3. DAS ENTREVISTAS:**

As entrevistas serão realizadas por videoconferência, tendo em vista o contexto de pandemia de COVID-19. O convite será enviado por e-mail com o link da entrevista, que poderá ocorrer no mesmo dia do horário agendado. A entrevista será realizada pela plataforma de reuniões Jitsi (<https://jitsi.org/>). Tal ferramenta não exige a instalação de programa, sendo possível o acesso à videoconferência por qualquer navegador.

Solicitamos que sejam organizadas as condições para uma adequada reunião virtual: aparelho (notebook, celular, tablet etc.), local silencioso e conexão (aconselhamos a utilização de um cabo de rede, caso tenha). Recomendamos que teste anteriormente quaisquer aparelhos que pretenda utilizar, inclusive fone de ouvido. A inviabilidade da reunião por ausência de condições da reunião não é de responsabilidade da AEDAS.

### **4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:**

O item “V” informa as atribuições do cargo, a formação exigida e a experiência desejável. A ausência da formação exigida para a função é causa de eliminação do processo

seletivo<sup>2</sup>. A experiência e as habilidades desejadas são critérios de avaliação para análise da adequação do profissional ao cargo pleiteado. Além disso, a AEDAS segue princípios de ação afirmativa de gênero, raça e classe nas contratações.

A disponibilidade para residir nas cidades apontadas para local de trabalho no item “C” do tópico “III” é requisito indispensável e inegociável.

## **5. RECURSOS:**

Os recursos deverão ser enviados para < [editalparaopeba@aedasmg.org](mailto:editalparaopeba@aedasmg.org) > dentro do prazo estabelecido no cronograma e com o limite de quinhentos (500) caracteres por questionamento. Manifestações realizadas por outros meios ou fora do prazo não serão consideradas como recurso.

5.1. O prazo para interposição de recurso será até às 17h00 do primeiro dia útil imediatamente subsequente à data de publicação do ato objeto do recurso, quais sejam:

- a) Inscrições Indeferidas;
- b) Resultado da 1ª Etapa: Análise do currículo;

5.2. Para os recursos previstos no item 5.1 deverão ser enviados para < [editalparaopeba@aedasmg.org](mailto:editalparaopeba@aedasmg.org) > dentro do prazo estabelecido no cronograma e com o limite de quinhentos (500) caracteres por questionamento.

5.3. O recurso encaminhado deve apresentar a fundamentação referente apenas à etapa selecionada para recurso.

5.4. O recurso não terá efeito suspensivo.

5.5. Serão indeferidos, sumariamente, os recursos que:

5.5.1. Estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;

5.5.2. Forem apresentados fora do prazo estabelecido;

5.6. Somente será considerado o recurso enviado conforme o item 5.2.

5.7. Caso o recurso seja procedente e levar à reavaliação do resultado, prevalecerá a nova análise.

---

<sup>2</sup> Salvo exceções, nos casos em que não houver candidatos(os) com a formação exigida avaliados como aptos ao desempenho das atividades, mas existirem habilitados em cursos técnicos em áreas correlacionadas resguardados por notório saber ou experiências profissionais anteriores interessantes ao cargo.



## **6. RESTRIÇÕES À CONTRATAÇÃO:**

1. As contratações para os projetos de Assessorias Técnicas Independentes na Bacia do Paraopeba devem seguir as orientações das Instituições de Justiça relativas ao tema explanadas na Orientação n. 01 de 18 de maio de 2020 que é o Anexo I do presente edital e pode ser encontrado na mesma publicação deste edital no site da AEDAS.
2. Constitui condição de contratação do presente processo a independência técnica, financeira e institucional em relação à Empresa Vale S.A., não podendo ter com ela contratado, no Brasil ou no exterior, conjunta ou individualmente, não ter nenhum vínculo com a empresa (não ter sido prestadora de serviço, cliente comercial, contratada, parceira, nem ter tido projetos financiados).

## **V – ATRIBUIÇÕES, EXPERIÊNCIAS/HABILIDADES DESEJADAS E FORMAÇÃO EXIGIDA**

### **1. Experiências e habilidades desejadas para todos os cargos**

- Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral;
- Compreender a dinâmica de funcionamento de trabalho em terceiro setor;
- Experiência na execução de projetos sociais e/ou trabalhos comunitários (remunerados ou voluntários);
- Experiência em processos de articulações com Movimentos Sociais, Movimentos Sindicais, Redes e Fóruns;
- Proatividade, criatividade e pensamento crítico;
- Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria A/B ou B;
- Caso possua boa experiência, disponibilidade de conduzir veículos para a realização do trabalho, quando em atividades presenciais.

### **2. Para todos os cargos, é imprescindível:**

- Capacidade de se relacionar bem entre os diferentes atores e segmentos sociais;



**Aedas**

**Associação Estadual de Defesa Ambiental e Social**

Rua Frei Caneca 139, Belo Horizonte/MG - CEP 31210-530

Fone: (31) 3327-2831 | CNPJ: 03.597.850/0001-07

[www.aedasmg.org](http://www.aedasmg.org)

- Capacidade de trabalho em equipe e diálogo social;
- Experiência profissional comprovada compatível com o objetivo da função;
- Disponibilidade para viagens e para trabalhar finais de semanas e feriados;
- Respeito, comprometimento e dedicação com o processo de reparação integral, compreendendo a centralidade das comunidades atingidas.

**3. Atribuições, experiências/habilidades desejadas e formação exigida por cargo**

EQUIPES	CARGOS	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	ATRIBUIÇÕES/EXPERIÊNCIAS DESEJÁVEIS	
<b>Coordenações Gerais</b>	Coordenação Geral de Projeto	Ensino Superior Completo	Desejável experiência com comunidades em vulnerabilidade social; comunidades atingidas por grandes empreendimentos; educação popular; coordenação de projetos e pessoas.	
	Coordenação Territorial de Projeto			
	Assessor/a da Coordenação Geral			
	Assessor/a da Coordenação Territorial			
<b>Organização Institucional e Gestão de Evidências</b>	Coordenação de Organização Institucional	Ensino Superior Completo	Desejável experiência com: organização documental em terceiro setor; experiência com gestão e/ou monitoramento de atividades; noções de arquivologia/arquivamento; pacote office, sobretudo Excel	
	Analista de Planejamento, Monitoramento e Avaliação			
	Assessor Técnico Nível Superior Pleno - Gestão de Evidências			
	Assistente Adm - Gestão de Evidências			
<b>Administrativo (Adm)</b>	Gerente Financeiro	Ensino Superior Completo em Administração, Contabilidade ou áreas correlacionadas.	Desejável conhecimento/experiência com: procedimentos de compras; prestação de contas; levantamento de estoque; habilidade para negociação; manutenção de livros de registro contábil; arquivamento de documentos contábeis; execução de planejamentos financeiros; cotação de preços; auditorias financeiras-contábeis; manutenção de livros-diário, livros-caixa e inventários de bens; elaboração e execução de planos operacionais financeiros; organização e planejamento.	
	Analista Administrativo			
	Analista de prestação de contas e auditoria			
	Auxiliar Administrativo Contábil	Ensino médio Completo		
	Assistente Administrativo			
	Gestão de Contratos	Ensino Superior Completo em Direito		Desejável conhecimento/experiência com: Direito Civil e contratual e legislações do terceiro setor; Gestão de projetos; Habilidade para negociação contratual e mediação; Experiência com contratação e procedimentos de compra.
	Assistente de Contratos (Assistente Adm)			
	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo		Experiência em prestar suporte a diferentes atividades. Desejável perfil "multi-tarefas"; habilidade para negociação; controle de estoques; CNH B e experiência com condução de veículos e pessoas.

<b>Logística</b>	Coordenação Logística	Curso técnico em Logística ou Ensino Superior Completo em Administração, Logística, Engenharia de Produção ou áreas correlacionadas.	Desejável conhecimento/experiência com: coordenação de pessoas e procedimentos relacionados ao controle logístico (frota de carros, traslados de materiais e pessoas); armazenamento de materiais e controle de estoque; cotações e faturamento; elaboração de relatórios; organização e planejamento.
	Assistente Administrativo	Ensino Superior Completo em Administração, Contabilidade ou áreas correlacionadas.	Desejável conhecimento/experiência com: procedimentos de compras; prestação de contas; levantamento de estoque; habilidade para negociação; manutenção de livros de registro contábil; arquivamento de documentos contábeis; cotação de preços; organização e planejamento de eventos; cronogramas de atividades; articulação de atores; logística.
	Auxiliar Contábil		
	Recepcionista	Ensino Médio Completo	Desejável conhecimento/experiência com: comunidades em vulnerabilidade social; habilidade para diálogo com o público em seus mais variados perfis; habilidade com planilhas; preparação de agendas e controle de atendimento.
	Motorista	Ensino Fundamental Completo	Pré-requisito: CNH B e experiência anterior em condução de pessoas.
	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo	Experiência em prestar suporte a diferentes atividades. Desejável perfil "multi-tarefas"; habilidade para negociação; controle de estoques; CNH B e experiência com condução de veículos e pessoas.
	Profissional da Limpeza	Ensino Fundamental Incompleto	Experiência com limpeza, sobretudo de escritórios; controle de estoque de produtos de cozinha e de limpeza de modo geral.
<b>Recursos Humanos (RH)</b>	Gerente de RH	Ensino Superior Completo em Administração, Contabilidade, Psicologia ou áreas correlacionadas	Desejável experiência com gestão de pessoas e especialização em RH.
	Analista de RH	Ensino Superior Completo em Administração, Contabilidade, Psicologia ou áreas correlacionadas	

	Epidemiologista	Ensino Superior Completo em Ciências da Saúde ou áreas correlacionadas	Desejável conhecimento/experiência com: comunidades em vulnerabilidade social; comunidades atingidas por grandes empreendimentos; terceiro setor; acompanhamento de marcadores e índices endêmicos e pandêmicos; produção de protocolos de saúde e laudos técnicos e monitoramento de uso de EPIs.
	Psicólogo(a)	Ensino Superior Completo em Psicologia	Desejável experiência com: comunidades em vulnerabilidade social; comunidades atingidas por grandes empreendimentos; educação popular; saúde mental.
<b>Comunicação</b>	Coordenação Comunicação	Ensino Superior Completo em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas ou em áreas correlacionadas.	Desejável experiência com: comunidades em vulnerabilidade social; comunidades atingidas por grandes empreendimentos; educação popular; comunicação popular; diálogo institucional; assessoria de imprensa; design gráfico; ilustração; audiovisual; redação. Boa oratória e escrita são imprescindíveis.
	Comunicadores(as)		
	Designer	Ensino Médio Completo e Ensino Técnico em Design Gráfico ou áreas correlacionadas.	
<b>Acompanhamento de Situações de Vulnerabilidade</b>	Coordenação de Situação Vulnerabilidade	Ensino Superior Completo em Assistência Social, Serviço Social, Psicologia e áreas correlacionadas.	Desejável experiência com: comunidades em vulnerabilidade social; comunidades atingidas por grandes empreendimentos; educação popular; conhecimento em saúde mental.
	Supervisão de Equipe de Acompanhamento de Situações de Vulnerabilidade		
	Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno - Situação Vulnerabilidade		
<b>Mobilização (Mob)</b>	Coordenação Geral CMOB	Ensino Superior Completo em todas as áreas do conhecimento.	Desejável experiência com: comunidades em vulnerabilidade social; comunidades atingidas por grandes empreendimentos; comunidades rurais e urbanas; educação popular; pesquisa e levantamento de dados primários (quantitativa e qualitativa); conhecimento de diferentes metodologias de pesquisa (entrevista, grupo focal, formulário etc). Busca-se, ainda, profissionais com experiência com comunidades tradicionais, grupos quilombolas e de matrizes africanas, com conhecimento dos marcos legais dos povos Quilombolas e PCTs.
	Coordenações de Equipe de Mobilização, Ciranda e Povos e Comunidades Tradicionais		
	Assessoria de Acompanhamento Familiar – CMOB		
	Assessoria de Metodologia e Levantamento de Dados		
	Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Júnior - Mobilizador(a)		
	Técnica(o) Levantamento de Dados e Informações		

	Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno - Povos e Comunidades Tradicionais		
	Pedagogas(os)	Ensino Superior Completo em Pedagogia	Desejável experiência com: comunidades em vulnerabilidade social; comunidades atingidas por grandes empreendimentos; comunidades rurais e urbanas; experiência em metodologias participativas de educação popular voltada para crianças.
<b>Áreas Temáticas (AT)</b>	Coordenação Geral de AT	Ensino Superior Completo em todas as áreas do conhecimento.	<p>Desejável experiência com: comunidades em vulnerabilidade social; comunidades atingidas por grandes empreendimentos; comunidades rurais e urbanas; educação popular; acompanhamento de consultorias técnicas especializadas. A equipe técnica de Áreas Temáticas é multidisciplinar, compondo-se por profissionais da saúde, ciências agrárias, ciências humanas e ciências exatas. Busca-se, ainda, profissionais com experiência com comunidades tradicionais, grupos quilombolas e de matrizes africanas, com conhecimento dos marcos legais dos povos Quilombolas e PCTs.</p>
	Coordenações Imediatas de AT		
	Assessoria da Coordenação Geral de Áreas Temáticas - Chamadas, Subprojetos e Consultorias		
	Supervisão de Áreas Temáticas - Diagnóstico Patrimônio Cultural		
	Supervisão de Área Temática - Diagnóstico		
	Supervisão de Área Temática - Projetos		
	Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno - Áreas Temáticas		
	Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno - Monitoramento de Gênero		



	Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno - Monitoramento de Questões Raciais		<p>Desejável experiência com comunidades em vulnerabilidade social; comunidades atingidas por grandes empreendimentos. Imprescindível conhecimento em ações afirmativas e políticas públicas para negras e negros. A equipe de Monitoramento Racial tem por atribuição executar atividades relacionadas ao acompanhamento das pessoas negras atingidas, priorizando o desenvolvimento de metodologias de pesquisa e construção de conhecimento participativo. Levantamento, sistematização e análise de danos, desenho de propostas e acompanhamento dos projetos de reparação. Elaboração de materiais educativos para a informação e a defesa de seus direitos, desenvolvimento e implementação de metodologias de pesquisa, relatórios de violações de direitos humanos etc. Estará em contato direto também com as equipes de acompanhamento aos Povos Tradicionais de Matrizes Africanas e Quilombos.</p>
<b>Gestão de Informações</b>	Coordenação da Gestão de Informações	Ensino Superior Completo em Humanidades	<p>Desejável experiência com: comunidades em vulnerabilidade social; comunidades atingidas por grandes empreendimentos; educação popular; coordenação de projetos e pessoas, pesquisa e metodologias científicas voltado para o terceiro setor.</p>
	Supervisão de Levantamento e Análise de Dados	Ensino Superior Completo em Ciências Humanas Aplicadas (Ciências Sociais, Ciências de Dados, áreas correlacionadas)	<p>Desejável conhecimento/experiência com: educação popular e metodologias participativas; experiência profissional no terceiro bancos de dados não estruturados e estruturados (SQL/NoSQL); experiência com pesquisa e levantamento de dados primários (quantitativo e qualitativo); experiência com pesquisa e cotejamento de dados secundários; capacidade de elaboração de relatórios analíticos a partir do cotejamento de dados de bases primárias e secundárias; conhecimento de diferentes metodologias de pesquisa (entrevista, grupo focal, formulário etc); experiência com gestão de banco de dados; experiência com tratamento e consolidação de bancos de dados; conhecimento de softwares de análises de dados (Nvivo, AtlasTI, Stata, SPSS, Power BI etc); domínio em Excel (intermediário/avançado); conhecimento em análises estatísticas; conhecimento do pacote office e ambiente operacional Windows; organização de arquivos digitais;</p>
	Assessor(a) Técnico(a) de Nível Superior Pleno - Técnica(o) de Dados	Ensino Superior Completo em Ciências Humanas Aplicadas (Ciências Sociais, Ciências de Dados, áreas correlacionadas)	

			capacidade de síntese e de elaboração de relatórios técnicos periódicos sobre o trabalho realizado; compreensão sobre direitos sociais e políticas públicas.
	Supervisão de Análise Tecnológica e de Sistemas	Ensino Superior Completo em Ciências da Computação ou áreas correlacionadas	Desejável conhecimento/experiência com: acompanhamento do desenvolvimento de soluções tecnológicas; suporte aos usuários via acesso remoto e presencial; avaliação e monitoramento de códigos-fonte; suporte aos usuários na utilização e correção de problemas sistêmicos; identificação de riscos de segurança da informação e elaboração de procedimentos de segurança e de respostas à incidentes; produção de relatórios técnicos; levantamento de orçamentos; implementação, administração e troubleshooting avançado de ferramentas de rede e segurança, tais como: Firewall, VPN, DLP, Scanners de rede, ferramentas de intrusão etc.
	Analista de Tecnologia e Sistemas da Informação	Ensino Superior Completo em Ciências da Computação ou áreas correlacionadas	Desejável conhecimento/experiência com: manutenção preventiva e corretiva em computadores portáteis ou fixos; solicitação de suporte e diálogo com os fabricantes; atendimento aos usuários na solução de problemas e resolução de dúvidas; elaboração de materiais de orientação de uso dos sistemas e equipamentos da AEDAS; criação, exclusão e inativação de usuários; administração de inventário dos equipamentos de informática; suporte a hardware via acesso remoto ou presencial; produção de relatórios técnicos; levantamento de orçamentos.
	Técnica(o) de Informática	Ensino Médio Completo e Técnico em Informática	Desejável experiência com comunidades em vulnerabilidade social; comunidades atingidas por grandes empreendimentos; educação popular; capacidade crítica de articulação da tríade "memória, história e pertencimento", compreensão da memória enquanto patrimônio imaterial e capacidade de articular diferentes linguagens e metodologias científicas na perspectiva de construí-la, organizá-la e comunicá-la.
	Supervisão de Memória do Projeto	Ensino Superior Completo em História, História da Arte, Ciências Sociais, Arquivologia, Museologia ou áreas correlacionadas.	
	Técnica(o) de Memória do Projeto	Ensino Superior Completo em História, História da Arte, Ciências Sociais,	



		Arquivologia, Museologia ou áreas correlacionadas.	
	Técnica(o) Mapas	Ensino Superior Completo em Geografia, Geologia, Engenharia Cartográfica ou áreas correlacionadas	Desejável experiência com comunidades em vulnerabilidade social; conhecimento de softwares de geoprocessamento (ARCGIS, QGIS); prática na edição de mapas, atualização de mapas, diagramação de layouts, seguindo as regras e normas vigentes; organização e criação de banco de dados geográficos, a partir dos mapas já produzidos pelas equipes.
<b>Diretrizes de Reparação Integral (DRI)</b>	Coordenador(a) da DRI	Ensino Superior Completo em Direito, Ciências Jurídicas ou áreas correlacionadas.	Desejável experiência com: comunidades em vulnerabilidade social; comunidades atingidas por grandes empreendimentos; educação popular em direitos; trabalho anterior em terceiro setor ou junto a movimentos sociais. É requerida prévia experiência em advocacia, preferencialmente de caráter popular, com prática de elaboração de petições e consultorias; conhecimento jurídico na área de direitos humanos, direitos civis e/ou direito processual.
	Assessoria de Coordenação DRI - Execução do Acordo Judicial		
	Técnica(o) da DRI		

## VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O envio do currículo e participação no presente Edital tem como objetivo único a formação de banco de currículos e, portanto, não gera obrigação de contratação, podendo a AEDAS utilizar-se do direito de fazer nova seleção, contratar os serviços em momento posterior ou, ainda, contratar parte dele.

Informações e esclarecimentos podem ser obtidos através do correio eletrônico [editalparaopeba@aedasmg.org](mailto:editalparaopeba@aedasmg.org). Outras questões não previstas neste edital serão analisadas pela coordenação da AEDAS.

Caberá tão somente aos interessados/as (candidatos/as) acessar e acompanhar informações sobre este EDITAL disponibilizadas pela AEDAS em seu site [www.aedasmg.org](http://www.aedasmg.org). O desconhecimento das informações contidas no site da AEDAS não poderá ser utilizado como motivações para recursos ao EDITAL, bem como a AEDAS não poderá ser responsabilizada pela indisponibilidade ou falhas de comunicação da rede de internet.

## ANEXO I